

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

VOF den Ouden melkvee en zorgboerderij (2707)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorgboerderij de Morgenster (2707)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

VOF den Ouden melkvee en zorgboerderij

Registratienummer: 2707

Bergstoep 70, 2959 AC Streefkerk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 86061968

Website: <http://0>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij de Morgenster

Registratienummer: 2707

Bergstoep 70, 2959AC Streefkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Wij zijn het jaar 2024 gestart met een nieuwe werknemer. Dit omdat wij in 2023 afscheid hebben genomen van een collega die de BBL opleiding deed bij ons. Leuk dat we nu een mannelijke collega hebben en ook de mannen in de groep reageren hier erg leuk op. Ook hebben we weer verschillende stagiairs gehad in het afgelopen jaar. We vinden het fijn om hen de mogelijkheid te geven om te kijken of dit werk iets voor hen is. Deze stagiairs zijn verspreid over het hele jaar geweest. Ook hebben we nog steeds onze vaste vrijwilliger. Heel fijn dat zij er al zo lang is en ze een vertrouwd gezicht is geworden in de groep. Voor ons als begeleiders is het fijn om 1 dag wat extra handen te hebben met het begeleiden van de cliënten of voor andere werkzaamheden die moeten gebeuren. Ze wil ook altijd invallen als we eens extra hulp nodig hebben. Zo hebben we een hecht team: de zorgboerin, twee vaste medewerkers, de vrijwilliger en daarnaast nog de stagiairs. De samenwerking is erg fijn!

Met het deelnemersaantal is het jaar 2024 niet zo fijn gestart. We hadden op alle dagen open plekken die niet werden opgevuld. Dit was echt heel jammer ook omdat we net een nieuwe medewerker hadden aangenomen. We zijn met ZBZH in overleg gegaan om te kijken waar er evt de knelpunten waren en wat zij nog voor ons konden betekenen. We zijn met elkaar tot de conclusie gekomen dat er via de stichting weinig aanmeldingen komen voor ouderen. En dit is toch onze belangrijkste doelgroep. De ervaring van andere zorgboerderijen met deze doelgroep is dat ze vooral via de eigen website aanmelden en via de gemeentes, casemanagers, thuiszorg en mond op mond reclame. ZBZH heeft beloofd om deze doelgroep ook via hen meer bekendheid te geven met bv foto's van ouderen op hun eigen website. Daarnaast zijn wij aan de slag gegaan om ons nog meer bekend te maken. We hebben een flyer laten drukken en deze rondgebracht in verschillende woonwijken van dorpen in de buurt. Ook hebben we ze naar casemanagers, huisartsen, gemeentes en heel veel meer gestuurd. Ook hebben we een mail naar casemanagers gestuurd om eens een kijkje te komen nemen op de boerderij. We hebben ook plannen gemaakt om in juni mee te doen aan de landelijke opendag en daarvoor uitnodigingen verstuurd. Gelukkig heeft dit vele werk zijn vruchten afgeworpen en is het vanaf juni heel goed gaan lopen. Er kwamen flink wat cliënten bij en die er al waren gingen uitbreiden naar meerder dagen. Nu zijn we echt bekend bij de verschillende gemeentes om ons heen en worden we regelmatig door casemanagers gebeld of we plaats hebben voor iemand. In november hebben we besloten om op 3 dagen naar een grotere groep te gaan zodat we de vele aanvragen kunnen plaatsen en we niet met een wachtlijst hoeven te werken. Wel gezegd dat dit de max is en dat we dan met een wachtlijst gaan werken. Eind 2024 zitten alle dagen zo goed als vol. Wel betekende deze uitbreiding dat we een vacature hadden voor drie dagen. Deze is heel snel vervuld en onze nieuwe collega start in februari 2025. We zijn heel blij dat het nu zo goed loopt en we blijven ons best doen om bekend te blijven.

Zoals beschreven hebben we in juni mee gedaan met de landelijke opendag. We hadden verschillende kraampjes waar we spulletjes verkochten zoals - bloemen en planten - een leuke kraam met bakproducten, advocaat, boerderijdrop, koeienservetten ed. - voor kinderen schminken, suikerspin, springkussen, oudhollandse spelen - restaurant met pannenkoeken, broodjes hamburger, koffie met gebak. Het was gezellig druk en van de opbrengst van deze dag is een nieuw terras aangelegd. Leuk om zo veel verschillende mensen te ontmoeten en je boerderij op deze manier bekend te maken. Het vergt wel heel veel tijd en voorbereiding en we denken dat we het volgende jaar een keer overslaan.

Ook heb ik dit jaar mijn audit gehad. Dit was in september. Het was een gezellig gesprek met de auditor en een cliënt heeft haar een rondleiding gegeven over de boerderij. De uitslag was positief en we hebben het keurmerk 'kwaliteit laat je zien' weer met 3 jaar verlengt.

De scholingsavonden en intervisie avonden zijn er ook weer geweest. Deze avonden worden door ons bezocht. We kijken onderling wie er naar een avond gaat. De intervisieavonden worden door de zorgboerin bijgewoond. De nieuwe medewerker is gestart met het EVC traject en heeft in februari 2025 zijn certificaat persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg gehaald. Verder hebben we de kennismakingsbezoeken, intakegesprekken, evaluatiegesprekken en allerlei andere gesprekken gehad. Fijn om met de cliënt en hun partner/familie te bespreken hoe de boerderij wordt ervaren en het welbevinden van de cliënt. We hebben ook afscheid moeten nemen van verschillende cliënten, dit om verschillende redenen. Je merkt toch dat je een band met elkaar krijgt en ook de cliënten onderling en dit stopt dan ineens. Dit is soms wel eens lastig.

Verder hebben we met de cliënten een leuk en gezellig jaar gehad. We hebben weer veel gedaan met elkaar. - knutselen - spelletjes - bakken en eten koken - fietsen op de duofiets - in de tuin werken - ontspannen - verven - kletsen - lekker buiten zitten - lezen - dieren verzorgen en noem maar op.

We hebben leuke en gezellig groepen en we zijn dankbaar dat we de gezondheid hebben gekregen om dit mooie dankbare werk te doen. We hopen dat het in het jaar 2025 ook zo verder mag gaan en we er een leuke collega bij krijgen in ons team.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Een ontwikkeling die vooral eind van 2024 is geweest dat we besloten hebben om het cliënten aantal op drie dagen te verhogen. Dat betekend dat we op maandag en vrijdag een groep van 10 cliënten hebben en op dinsdag, woensdag en donderdag 15 cliënten per dag. Dit om de aanmeldingen een plekje te kunnen geven en we niet met een wachtlijst hoeven werken. Hier kwam uit voort dat we er een werknemer bij hebben aangenomen die 24 uur komt werken. Zij werk dan op de dagen dat de groep is uitgebreid. Onze doelgroep is nog hetzelfde gebleven. We hebben nog een jeugdcliënt die over is gebleven van de doelgroep jeugd waar we mee gestopt zijn. Bij hem was het beter om dit op een natuurlijke manier af te laten lopen en geen andere zorgboerderij te zoeken. Verder hebben de volwassenen/ouderen met dementie, NAH, lichamelijke beperking, geestelijke beperking. Deze doelgroep vinden we fijn om mee te werken en we willen dit ook zo houden.

Ik heb mijn werkbeschrijving voordat ik de audit had in september helemaal doorgenomen en wat kleine dingen aangepast. Zoals de VOG's, certificaten, personeel en het punt van de meld en vergunningsplicht. Hierbij aangegeven dat wij ons gemeld hebben bij het zorgaanbiedersportaal. Ook zijn er af en toe wat bijlages vernieuwd. Deze krijgen we van de stichting aangeleverd en hoeven wij dan alleen maar te wijzigen. Verder zijn er geen grote wijzigingen geweest in de werkbeschrijving.

In september heb ik mijn audit gehad. Het was een goed en fijn gesprek waarin een paar puntjes naar voren kwamen: - op het contract van de medewerkers stond niet aangegeven bij welke pensioenfondsen we zijn aangesloten - omdat de jeugd loge in ons woonhuis slaapt moest daar nog een brandblusser komen te hangen - in het cliënt dossier was een omschrijving van de evaluatieverslagen onduidelijk. Er staat tussentijdse evaluatie maar het was beter als dit gewoon als nieuw begeleidingsplan zou opgeslagen worden. - medicatie aftekenen. Wij doen dit door 2 personen op een aftekenlijst. Dit hoeft echter niet, maar mevrouw gaf aan dat er binnen de federatie nog steeds onduidelijkheden zijn hierover. - het rapporteren op doelen is wel een aandachtspunt, dit moet consequenter. - de inspraakmomenten moeten we iets vaker doen. Omdat het lastig is met dementerende ouderen hebben we besproken dat het niet perse heel formeel hoeft maar ook spontaan onder de koffie of het eten en dan kunnen we daar ene verslagje over maken. We hebben als team deze punten opgepakt en uitgevoerd/ingepland.

Ons professioneel / ondersteunend netwerk is zorgboeren zuid holland. Onze zorgcoördinator is bij de intakegesprekken en de evaluatiegesprekken aanwezig en maakt de verslagen. Ook ondersteund zij ons in de begeleiding van de cliënten waar nodig en ondersteund ons als begeleiders als we tegen dingen aanlopen en kijken met ons mee of wij onze grenzen bewaken. Soms is dit lastig als cliënten al langere tijd bij ons zijn. Wanneer stop je en zeg je dat de gevraagde zorg niet meer geboden kan worden.

Voor onze jeugd cliënt hebben we een andere zorgcoördinator voor dezelfde ondersteuning en zij is SKJ geregistreerd.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Aan het begin van 2024 waren we druk bezig met het bekend maken van onze zorgboerderij. Hier hadden we genoeg tijd voor omdat we toen niet zoveel cliënten hadden. Door het positieve effect hierop hebben we veel cliënten erbij gekregen en grotere groepen waardoor we het weer drukker hebben met de begeleiding van de cliënten, het bedenken van activiteiten, de gesprekken en veel regelzaken rondom de cliënt. We moeten er nu wel op letten dat we ook de contacten met de casemanagers er blijven onderhouden zodat we in beeld blijven en we niet weer een terugval krijgen. Zo heb je steeds weer nieuwe uitdagingen. Met een hecht en nu compleet team kunnen we dit werk verdelen en zo ieder een taak op zich nemen. We zijn blij dat we aangesloten zijn bij ZBZH en zij ons hierin ondersteunen. Ook de audit heb ik als positief ervaren. Je kijkt samen met iemand naar je boerderij en ziet dan punten die je zelf niet meer zo ziet. Het werken met de kwapp gaat prima. Is duidelijk en overzichtelijk en makkelijk om mee te werken en de actielijst bij te houden.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroepen die in het jaar 2024 op de zorgboerderij waren, zijn:

- jeugd

- volwassenen/ouderen met dementie, NAH, sociaal isolement, lichamelijk beperkt, verstandelijk beperkt

	totaal start 2024	erbij in 2024	eraf in 2024	totaal einde 2024
jeugd	2	0	1	1
volwassenen/ouderen	13	23	13	23

In het jaar 2024 zijn er 38 specifieke cliënten geweest.

De redenen waarom de cliënten zijn gestopt zijn: opname in een verpleeghuis, overlijden, te vermoeiend, sluit niet aan bij wat er werd gezocht, lastige thuissituatie en de beschikking werd niet meer verlengt (bij de jeugdige).

Aan het begin van het jaar tot ongeveer juni hadden we echt heel weinig cliënten. In gesprek gegaan met ZBZH om te kijken wat er eventueel anders moest. We zijn tot de conclusie gekomen dat we ons nog meer in beeld moeten brengen. We hebben toen een folder over onze zorgboerderij laten maken en deze rond gebracht in verschillende gemeentes. We hebben ze huis aan huis rond gebracht in wijken waar ouderen wonen en ook bij dokterspraktijken neer gelegd. Ook hebben we alle casemanagers en gemeentes een mail gestuurd en folders gestuurd. Ook hebben we in juni weer mee gedaan aan de open dag. Gelukkig is er vanaf juni een verbetering opgetreden en hebben we er echt veel nieuwe cliënten bij gekregen en verschillende cliënten die we hadden zijn met dagen uitgebreid. Doordat we nu in november telkens moesten zeggen dat de groepen vol zaten hebben we besloten om op dinsdag, woensdag en donderdag de groep uit te breiden naar 15 cliënten per dag. Dit betekende ook dat we er een personeelslid bij hebben aangenomen voor 3 dagen. Zij start in februari 2025. Eind van 2024 hadden we nog een paar plaatsjes over op de verschillende dagen. We zijn blij dat het nu zo goed loopt en de inspanningen daarvoor niet voor niets zijn geweest.

De zorg die wij bieden is groepsbegeleiding en voor de jeugdige groepsbegeleiding/kortdurend verblijf. Deze zorg wordt verleend vanuit de WMO, WLZ en de jeugdwet.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Uit het voorgaande verhaaltje blijkt dat dit een doelgroep is die snel wisselt. Het ene moment zit je vol en dan ineens vallen er weer een paar weg. Dit is iets waar je zelf weinig aan kan veranderen. Wel is en blijft het belangrijk dat we in beeld blijven bij de casemanagers, gemeentes, thuiszorg, huisartsen enz. Dit doen we door vooral de casemanagers regelmatig een mailtje te sturen over de zorgboerderij en melden dat we nog plaatsen over hebben. Ook nodigen we ze uit om eens een bakkie koffie te komen doen zodat ze de boerderij ook eens kunnen bekijken. We merken dat als je cliënten via een bepaalde casemanager hebt binnen gekregen zij jou ook snel voor een volgende weet te vinden.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij zijn op 1 januari 2024 met een nieuwe werknemer in het team begonnen. Zo hadden we 3 begeleiders (de zorgboerin en 2 medewerkers in dienst) en de vrijwilliger die we al hadden. Ook hebben we verschillende stagiairs gehad. Zoals ik in het vorige verhaaltje heb beschreven hebben we in november besloten om er nog iemand bij aan te nemen omdat de groepen groter werden. Zij start in februari 2025. De samenwerking was heel erg fijn en bij ziekte oid konden we het werk van elkaar overnemen.

Ik heb met beide medewerkers en de vrijwilliger een functioneringsgesprek gehouden.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Wij hebben in totaal 5 stagiairs gehad. Drie daarvan zitten op het MBO en twee op het VMBO. De drie die op het MBO zitten doen alle drie de opleiding dier en zorg. De twee van het VMBO hebben zorg in hun pakket en vandaar een stage in de zorg. Het aantal dagen dat ze per week zij geweest varieert van 1 t/m 3.

Een medewerker heeft als taak het begeleiden van de stagiairs. Zij heeft ook de contacten met school en regelt alles met de SBB, voor wat er nodig is om leerbedrijf te zijn. Zij doet ook de gesprekken met de stagiairs en school en tekent de opdrachten af. Doordat de stagiairs een beetje verspreid over het jaar komen kan zij dit alleen doen.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben 1 vrijwilliger op de zorgboerderij. Zij is in 2019 gestart en komt elke week een dag met veel plezier. Het is fijn dat zij zo wat extra dingen met de cliënten kan doen en zo de andere begeleiders ondersteunt. Zij heeft meestal haar vaste taken en komt altijd op dezelfde dag. Daardoor kent zij de cliënten goed. Zij wordt aangestuurd door 1 vaste begeleider. Ook is er met de vrijwilliger een functioneringsgesprek gedaan.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het is in het jaar 2024 fijn geweest om in goede harmonie en gezelligheid met elkaar samen te werken. We zijn een klein hecht team en helpen elkaar waar nodig. Ook kon er open over dingen gesproken worden die bv niet goed gingen of minder leuk waren. Ook de nieuwe medewerker die begin van het jaar gestart is heeft zijn plaatsje binnen het team gevonden en past goed in de groep. We hopen dat dit met de nieuwe medewerker die in februari 2025 start ook zo gaat.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Ook in het afgelopen jaar hebben we de nodige scholingen weer bijgewoond. Dit om de kennis die we al hadden op peil te houden en te vergroten.

- De zorgboerin en 2 medewerkers hebben het certificaat van de BHV gehaald.
- De zorgboerin heeft de E-learning gedaan voor preventiemedewerker.
- 1 medewerker heeft de cursus 'omgaan onbegrepen gedrag-basistraining ABC methodiek' gedaan.
- De zorgboerin heeft de herhaling van de medicatietraining gedaan, zodat het certificaat weer up to date is.
- Studiegroep avonden zijn bijgewoond door de zorgboerin en de 2 medewerkers. De thema's waren: - online marketing - training fysieke weerbaarheid - laptoptraining (hoe stuur de documenten beveiligd door ed. ivm privacy)
- De zorgboerin heeft 3 van de 4 intervisieavonden bijgewoond.
- De kennisavonden zijn ook door alle drie bijgewoond. Dit ging over: - ontwikkelingen in de regio met betrekking op de contracten - algemene update wet en regelgeving JW WMO WLZ - algemene zaken van stichting ZBZH

Een prioriteit was ook dat onze medewerker die in januari 2024 is gestart bij ons een MBO 4 opleiding ging volgen om zo ook de intake en evaluatiegesprekken op de boerderij te mogen doen en te rapporteren. In overleg met ZBZH kon hij ook een EVC traject gaan volgen, net zoals de zorgboerin en een medewerker eerder hadden gedaan, en hij is hier in oktober mee gestart. Hij heeft dit via HAKA opleidingscentrum gedaan. In februari 2025 heeft hij het certificaat persoonlijk begeleider maatschappelijk zorg niveau 4 behaald.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ons eerste doel voor het komende jaar is om de medewerker die in 2024 is gestart en de medewerker die in 2025 is gestart de medicatietraining te laten volgen. Dit omdat we dan met vier begeleiders de cursus hebben gedaan en alle vier bevoegd en bekwaam zijn om de medicatie te geven. Dit is fijn als er een medewerker uitvalt iemand anders dan in kan vallen. Ook gaat er een medewerker de herhaling van de medicatietraining doen zodat het certificaat weer up to date is. Ook staat de BHV herhaling weer op de planning voor iedereen en willen we deel nemen aan de studiegroep avonden en de kennisbijeenkomsten. We kijken per keer wie naar welke avond gaat. Verder gaan we in de team overleggen kijken of er nog behoefte is aan een opleiding die gevolgd kan worden via academie landbouw zorg. De zorgboerin gaat weer deelnemen aan de intervisie avonden.

Door aan al deze avonden en cursussen deel te nemen hopen we zo onze kennis op peil te houden en nieuwe kennis op te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het is goed om deel te nemen aan de mogelijkheden om de kennis te behouden en te vergroten. Doordat het aanbod vanuit de stichting ZBZH divers is kan je aansluiten bij de onderwerpen die voor jouw boerderij goed/nodig zijn. Het is wel zo dat het best tijd kost en het bij elkaar best veel avonden zijn maar gelukkig is het goed verspreid over het jaar en kunnen we als begeleiders de avonden ook verdelen. Tijdens de werkbesprekingen kunnen we inventariseren of er nog extra behoefte is aan scholing.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Als het intake gesprek is geweest plannen we na 2 maanden een evaluatiegesprek in. Dit is een kort gesprek waarin wordt gekeken hoe de start op de zorgboerderij is verlopen, of alles naar wens verloopt en hoe de ervaring is tot nu toe. Ook bespreken we of het aan de verwachtingen voldoet of dat er dingen veranderd moeten worden. Aan het einde van het gesprek wordt er dan gekeken of de volgende evaluatie na een half jaar of een jaar kan worden gepland. Ook spreken we altijd af dat als het nodig is een gesprek altijd eerder gepland kan worden. Dit verzoek kan vanuit de familie komen of vanuit de zorgboerderij. We merken dat bij ouderen de tijd van een jaar best lang is en wordt er vaak al na een half jaar geëvalueerd. Dit omdat er snel dingen kunnen veranderen qua thuissituatie of in het ziekteverloop. In de gesprekken worden de doelen besproken en gekeken of ze nog relevant zijn en/of aangepast moeten worden. Bij onze cliënten zijn de doelen meestal: - het ontlasten van de thuissituatie - het hebben van sociale contacten - een zinvolle dagbesteding - het stimuleren in wat de cliënt nog kan. Deze doelen veranderen eigenlijk niet na de gesprekken. Een enkele keer is het voorgekomen dat het ontlasten van thuis niet realistisch was omdat het gaan naar de boerderij voor cliënt en partner veel stress gaf. Toen is ook besloten om met de dagbesteding te stoppen en gingen ze naar een ander iets zoeken.

De gesprekken worden gevoerd door de zorgboerin of door een medewerker. Ook is hierbij de zorgcoördinator van ZBZH aanwezig. Zij leidt het gesprek en stelt de onderwerpen aan de orde. Ook maakt zij het verslag en zorgt ervoor dat het digitaal klaar staat om te ondertekenen of dat de papieren op de boerderij komen om te ondertekenen.

De onderwerpen die aan bod komen zijn: - of er wijzigingen zijn in het opgestelde begeleidingsplan qua: contactpersonen, medicatie gebruik, reanimatie, het persoonsbeeld en de risicoanalyse. - dan wordt er gevraagd hoe de cliënt het vindt op de boerderij, de leuke dingen, niet leuke dingen, wat er zoal gedaan wordt op de boerderij en of het naar wens verloopt. - daarna wordt dit ook aan de partner/fam gevraagd en ook aan de zorgboerderij. - Daarna wordt er naar de doelen gekeken, of ze zo kunnen blijven of dat ze aangepast moeten worden. - daarna worden er nieuwe afspraken gemaakt hoe we verder gaan, hoelang de beschikking nog geldig is en als laatste bespreken we een nieuwe datum voor een volgend gesprek.

We hebben met alle cliënten elk half jaar of elk jaar geëvalueerd en soms nog eerder als dit nodig was.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de evaluatie gesprekken is het fijn om ook de partner/familie van de cliënt te spreken. Tussendoor hebben we ook wel regelmatig contact met hen als we iets willen weten of iets door moeten geven, maar met een evaluatiegesprek komt alles goed aan de orde en kunnen we alles goed bespreken. De gesprekken verlopen altijd goed en onze zorgcoördinator zorgt dat iedereen zijn verhaal kan doen. Het is goed om per cliënt te bekijken naar de frequentie van evalueren. Bij de een zal dat meer nodig zijn dan bij de ander.

We hebben geen veranderingen doorgevoerd wat betreft het evaluatieproces.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op onze boerderij vonden we het lastig om met dementerende ouderen een inspraakmoment te houden. Eigenlijk komt hier niet zoveel uit naar voren. Tijdens mijn audit in september 2024 heb ik dat ook besproken. De auditor gaf aan dat dit wel nodig was, maar dat we met deze doelgroep niet een vaste agenda of iets hoeven te maken. We kunnen dit gewoon spontaan doen bv tijdens een koffiemoment en er komt toevallig iets op tafel en dan kunnen we daar een verslagje van maken. Ik heb nu wel twee momenten op de actielijst gezet. Dan bedenken we zelf als begeleiding een onderwerp en kijken of er iets uitkomt. We maken daar dan een verslagje van. Als er dingen spontaan boven tafel komen dan maken we daar ook een verslagje van.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2025 gaan we hier weer actief mee aan de gang en er staan 2 momenten gepland op de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wij gebruiken voor de tevredenheidsmeting 'Vanzelfsprekend' Dit is een digitale omgeving waar verschillende lijsten anoniem kunnen worden ingevuld. De lijsten worden door zorgboeren zuid holland aan de cliënten/fam/vertegenwoordigers gestuurd met de vraag of ze die in willen vullen. Ook tijdens de evaluaties wordt er nog naar gevraagd en in oktober sturen ze nog een mail naar iedereen met de vraag de lijsten in te vullen als dit nog niet gedaan is. Het is bij ons heel wisselend of dit wordt gedaan. Afgelopen jaar was het wel wat minder. De meeste mensen hebben er niet zo'n behoefte aan om die lijsten in te vullen omdat we elkaar ook regelmatig spreken. Er zijn verschillende lijsten: - ervaringen bij de intake - rond de evaluatie - bij vertrek, en ook voor de verschillende doelgroepen.

Hierbij de cijfers uit het rapport. De tabellen die ingevuld zijn heb ik hieronder overgenomen.

De lijsten zijn ingevuld door de doelgroepen: Volwassenen 1x intake 2x evaluatie
Ouderen 12x intake 3x evaluatie

Tabel 1: Effect ervaren van prettig contact met méér mensen: Ik heb prettig contact met méér mensen- 1x Mee oneens, 1x Mee eens, 1x Sterk mee eens

Tabel 5: Tevredenheid activiteiten: Er zijn leuke activiteiten - 1x Neutraal, 2x Mee eens, 2x Sterk mee eens

Tabel 7: Effect ervaren fysiek welbevinden: Ik ben fitter - 2x Neutraal

Tabel 9: Tevredenheid locatie en omgeving: Hier vind ik fijn - 1x Oneens, 2x Mee eens, 2x Sterk mee eens

Tabel 10: Tevredenheid over wat er is, bijvoorbeeld de dieren: Wat hier is maakt mij blij - 1x Oneens, 2x Mee eens, 2x Sterk mee eens

Tabel 17: Effect ervaren mentaal welbevinden: Ik heb rust in mijn hoofd - 1x Mee oneens, 1x Neutraal, 1x Mee eens, 1x Sterk mee eens

Tabel 21: Ervaren van inspraak: Ik kan zeggen wat ik voel en denk - 1x Neutraal, 1x Mee eens, 2x Sterk mee eens

Tabel 26: Effect ervaren van het leren: Ik kan nu meer - 1x Mee oneens, 1x Neutraal, 1x Sterk mee eens

Tabel 35: Deelgenomen aan deze activiteiten: Ik heb gedaan: Ontspannen en genieten: 4, Verzorgen van dieren:3, Klussen: 2, Bewegen/sport:2, Spelletjes:2, Knutselen:2

Tabel 36: Tevredenheid over de activiteiten: Wat ik hier doe - 2x een 8, 1x een 10. Gem. rapportcijfer = 8,67

Tabel 38: Tevredenheid begeleiders: De begeleiders geef ik het rapportcijfer: 2x een 8, 1x een 9, 2x een 10. Gem. rapportcijfer = 9,00

Tabel 39: Tevredenheid omgang met begeleiders: De begeleiders zijn aardig: 1x Neutraal, 1x Mee eens, 3x Sterk mee eens

Tabel 42: Effect ervaren nuttig zijn: Hoe nuttig is hier zijn: 1x een 7, 2x een 8, 1x een 10. Gem. rapportcijfer = 8,25

Tabel 43: Effect ervaren afname problematiek: Door hier te zijn heb ik minder hulp nodig: 2x Mee eens

Tabel 44: Effect ervaren doelen behaald: Zijn de gestelde doelen gehaald?: 1x Oneens, 2x Mee eens

In de bijlage staat de volledige rapportage van de tevredenheidsmeting.

Op de actielijst staat een actie om het invullen onder de aandacht te brengen. Dit doen we dan in onze nieuwsbrief die we naar de cliënten sturen.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting vanzelfsprekend jaarrapportage 2024

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De uitslag is prima maar er kunnen wel meer lijsten ingevuld worden. We gaan hier aandacht aan besteden. Dit staat al op de actielijst.

Wel vinden wij de gewone gesprekken tijdens de evaluaties of gewoon tussendoor waardevoller dan een digitale meting.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig hebben we het afgelopen jaar geen meldingen en incidenten gehad. Ik denk dat dit komt doordat we een kleinschalige zorgboerderij zijn met een kleine groep aan begeleiders. We kunnen daardoor alert zijn op dingen/ incidenten. Maar voorkomen kan je het niet altijd. Gelukkig hebben wij de afgelopen jaren zelden een melding of een incident gehad en we hopen dat dit zo blijft.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraak moment 3 Evaluatie gesprekken met de client, partner, fam, verzorgers van de client

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: gesprekken zijn het hele jaar door geweest op de tijden die nodig/ gewenst waren

studiegroep avonden bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Avonden zijn zoveel mogelijk door zorgboerin en medewerkers bijgewoond.

actielijst bijhouden het hele jaar door

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Rapporteren op doelen in digitaal systeem. Minstens 1x per maand.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

intervisie avonden bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Zorgboerin heeft de avonden bijgewoond

functioneringsgesprek met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 13-12-2024 (Afgerond)

functioneringsgesprek medewerker B

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 13-12-2024 (Afgerond)

Functioneringsgesprek medewerker D

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 13-12-2024 (Afgerond)

EHBO koffer nakijken

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 02-12-2024 (Afgerond)

herhaling medicatiecursus els

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 10-12-2024 (Afgerond)

Periodiek rapporteren op de doelstellingen in het begeleidingsplan. In het kwaliteitsjaarverslag beschrijven hoe dat vorm krijgt.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle doelrapportages zijn afgerond/bijgewerkt voor 2024

werkoverleg zorgboerin en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 23-10-2024 (Afgerond)

inspraakmoment 2 met cliënten/vertegenwoordigers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

Actie afgerond op: 18-09-2024 (Afgerond)

betrokkenen attenderen op invullen lijst tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 02-10-2024 (Afgerond)

jaarlijkse controle cv installatie

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 23-09-2024 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 24-09-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-09-2024, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 20-09-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 19-09-2024 (Afgerond)

online cursus bij stigas voor preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 17-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: e-learning gedaan en certificaat behaald

Inspraakmoment 3 tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2024

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 27-08-2024 (Afgerond)

Inspraakmoment 2 tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 22-08-2024 (Afgerond)

Inspraakmoment 1 smileylijst

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 22-08-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 25-07-2024 (Afgerond)

Toetsen RI&E door stigas

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 24-07-2024 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 16-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: agenda gemaakt en ingepland in actielijst.

Zoönosen certificaat behalen

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 07-03-2024 (Afgerond)

brandblussers en elektrische apparaten controleren door Firma Kortlever brandbeveiliging

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

Actie afgerond op: 05-04-2024 (Afgerond)

nieuwe VOG ineke

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 13-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Voor vrijwilliger hoeft niet vernieuwd te worden. Dus van actielijst verwijderd.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)

werkb beschrijving bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

BHV herhalingscursus Elsemarie

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 14-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Niet gedaan. Is niet meer bij ons in dienst

BHV herhalingscursus Denise

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 01-02-2024 (Afgerond)

BHV herhalingscursus Els

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 01-02-2024 (Afgerond)

VOG zorgboer en zorgboerin aanvragen elke 3 jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 14-02-2024 (Afgerond)

Toelichting: Aangevraagd bij gemeente molenlanden

nieuwe VOG Elsemarie

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 14-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: is niet meer in dienst

vernieuwen VOG medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 14-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: is niet meer in dienst

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 14-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: wij leveren geen zorg vanuit de wet zorg en dwang

EHBO koffer nakijken

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 03-01-2024 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: 13-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: inspraak kan blijven zo hij is. Ik heb niet meer dan 10 zorgverleners in dienst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Zoönosen certificaat behalen

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

inspraakmoment 1 met cliënten/vertegenwoordigers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

brandblussers en elektrische apparaten controleren door Firma Kortlever brandbeveiliging

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

herhaling medicatiecursus D

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

werkoverleg zorgboerin en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

B en J gaan de medicatietraining volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

werkoverleg zorgboerin en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

jaarlijkse controle cv installatie

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

inspraakmoment 2 met cliënten/vertegenwoordigers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

betrokkenen attenderen op invullen lijst tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

werkoverleg zorgboerin en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

Functioneringsgesprek medewerker D

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

functioneringsgesprek medewerker B

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

functioneringsgesprek met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

Functioneringsgesprek medewerker J

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

EHBO koffer nakijken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

intervisie avonden bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

Rapporteren op doelen in digitaal systeem. Minstens 1x per maand.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

actielijst bijhouden het hele jaar door

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

studiegroep avonden bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

Inspraak moment 3 Evaluatie gesprekken met de client, partner, fam, verzorgers van de client

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

werkoverleg zorgboerin en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

werkbeschrijving bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

Contract medewerker J

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

BHV herhaling B

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

BHV herhalingscursus E

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

BHV herhalingscursus D

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

BHV herhaling J

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

Nieuwe VOG aanvragen B

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

VOG zorgboer en zorgboerin aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

Toetsen RI&E door stigas

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

VOG aanvragen vrijwilliger I

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

VOG aanvragen gezinsleden zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

herhaling medicatiecursus E

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

VOG aanvragen medewerker J

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2028
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

nieuwe VOG D

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2028
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)

werkoverleg zorgboerin en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

BHV herhaling Bart

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

BHV herhalingscursus Els

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

BHV herhalingscursus Denise

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

werkbeschrijving bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

nieuwe VOG denise

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij de Morgenster (2707)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst hangt uitgeprint bij ons in het kantoor. Zo kan iedereen makkelijk zien wat er moet worden gedaan op welk moment. Het werkt handig met deze actielijst en je krijgt een melding in je mailbox als er een actiepoint gepland staat. Het afgelopen jaar hebben we alles wel op de goede tijden kunnen afronden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de komende 5 jaar zijn om de groep op deze grootte te houden. Dus op maandag en vrijdag 10 cliënten en dinsdag, woensdag en donderdag 15 cliënten. We vinden het fijn om kleinschalig te blijven en ons zo te onderscheiden van andere zorgboerderijen hier in de buurt. Ook het werken met een klein team vinden we fijn. Daarbij komt dan ook kijken om de contacten met de gemeentes ed. te blijven onderhouden en onze zorgboerderij in beeld te blijven houden. Ook wil ik een medewerker wegwijs gaan maken in het bijhouden van de werkbeschrijving, jaarverslag schrijven, dus eigenlijk alles wat met het kwaliteitssysteem te maken heeft. Dit doe ik (de zorgboerin) allemaal alleen maar als er eens iets gebeurd waardoor ze dat niet meer kan dan weet niemand ergens van af. Dus ze gaat dit met haar schoondochter, die ook medewerker is, oppakken. We hopen de komende 5 jaar op een fijne manier en met deze doelgroep door te kunnen gaan en dat we daar de gezondheid en kracht voor krijgen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

het komende jaar gaan we de medewerker die in februari 2025 begonnen is goed in werken zodat zij ook de gesprekken kan gaan voeren. Ook willen we de twee medewerkers die de medicatietraining nog niet hebben gedaan die laten volgen zodat we nog meer mensen hebben die de zorgboerderij draaiend kunnen houden als er collega's uitvallen. Ook gaan we met elkaar de studiegroep avonden die betrekking hebben op onze doelgroep bijwonen om zo de kennis te verbreden en op peil te houden. Ook hopen we dit jaar naar de cursussen van de academie te gaan kijken en ook de medewerkers de mogelijkheid te geven te gaan doen waar de behoefte ligt.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door de werkoverleggen met elkaar als collega's kunnen we goed bespreken waar iedereen behoefte aan heeft en welke dingen nog nodig zijn. Ook kunnen we goed afstemmen wie naar welke studiegroep avond wil gaan. Dit kunnen we goed plannen omdat we de avonden en de onderwerpen al voor een jaar doorkrijgen van de stichting. De medicatietraining voor de nieuwe medewerkers staat op de actielijst. Ook de werkoverleggen staan al ingepland.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5	tevredenheidsmeting vanzelfsprekend jaarrapportage 2024
-----	---